

INTERNATIONAL

EMETTEZ ET CONTROLEZ LES DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT DES MARCHANDISES.

VOTRE INTERLOCUTEUR
PRIVILEGIE

Team France Export / CCI
Occitanie

Franck PARDESSUS
f.pardessus@occitanie.cci.fr

Tél : 04 67 809 859



PUBLIC VISÉ

- Personnels des services vente, achat, comptable, logistique et financier.
- Exploitants et commerciaux des Opérateurs Transport et Logistique.
- Collaborateurs des services Administration des Ventes Export et gestion des importations.



NOS PARTENAIRES



OBJECTIFS

- Comprendre l'incidence contractuelle, économique, fiscale et déclarative des liasses documentaires d'accompagnement des marchandises importées ou exportées.
- Savoir émettre et contrôler les documents d'accompagnement des marchandises.
- Satisfaire aux obligations douanières, déclaratives et fiscales intra et extracommunautaires.
- Assurer la bonne réalisation des opérations commerciales et logistiques nationales et internationales en identifiant les sources pertinentes d'informations.



MODALITÉS PRATIQUES

- **Date :** 08 octobre 2019
- **Durée :** 7 heures de formation
- **Horaires :** 08h30 à 12h00 - 13h30 à 17h00
- **Lieu :** CCI Occitanie à Pérols (plan au verso)



TARIFS

- 280€ nets par personne inscrite à cette formation incluant le déjeuner pris sur place.
- Possibilité de prise en charge totale ou partielle des frais de formation par votre OPCA.



METHODES PEDAGOGIQUES

- Exploitation et analyse de documents réels.
- Questionnaires sur les réflexes et méthodes à adopter pour assurer la conformité des documents.



**PROGRAMME
INDICATIF DE LA
FORMATION**

Introduction

- La chaîne documentaire, chemin critique de l'entrée en créance née de l'entreprise exportatrice ; la ligne de vie chronologique et documentaire d'une opération internationale.
- Les nouvelles obligations documentaires issues du CTPAT, de l'ECS et de l'ICS.
- Transport routier : lettre de voiture nationale et CMR.
- Transport maritime : différentes formes du connaissement maritime.
- Transport aérien : LTA de lots et groupages.
- Transports multimodaux.
- Certificats et polices d'assurances faculté (en CIF et CIP notamment).

1. Dimension commerciale et comptable de la liasse documentaire

- Composantes et utilité transversale des documents.
- Nouvelles obligations issues des INCOTERMS®2010.
- Volet commercial : les factures (pro forma, consulaires...), les conditions générales, les offres commerciales.
- Contrainte comptable et fiscale : les mentions obligatoires et conseillées à la facture, le sort de la TVA.
- Sources d'information à actionner.

3. Documents déclaratifs et fiscaux

- Certificats d'origine communautaire et form A.
- Titres de circulation ATR, EUR1 et EUR MED.
- Titres de transit T1, T2 et TIR.
- DEB, DES, déclaration de TVA CA3, registres et DAU.
- Documents spécifiques : matières dangereuses, licences d'importation et d'exportation, CVL, AEMG, AIMG...

2. Documentation transport et logistique

- Lettre d'instructions à l'Opérateur Transport et Logistique.
- Packing list, weight note, certificat d'analyse et de conformité, Inspections Avant Expédition (IAE) et contrôles au chargement.

4. Documents nécessaires aux paiements.

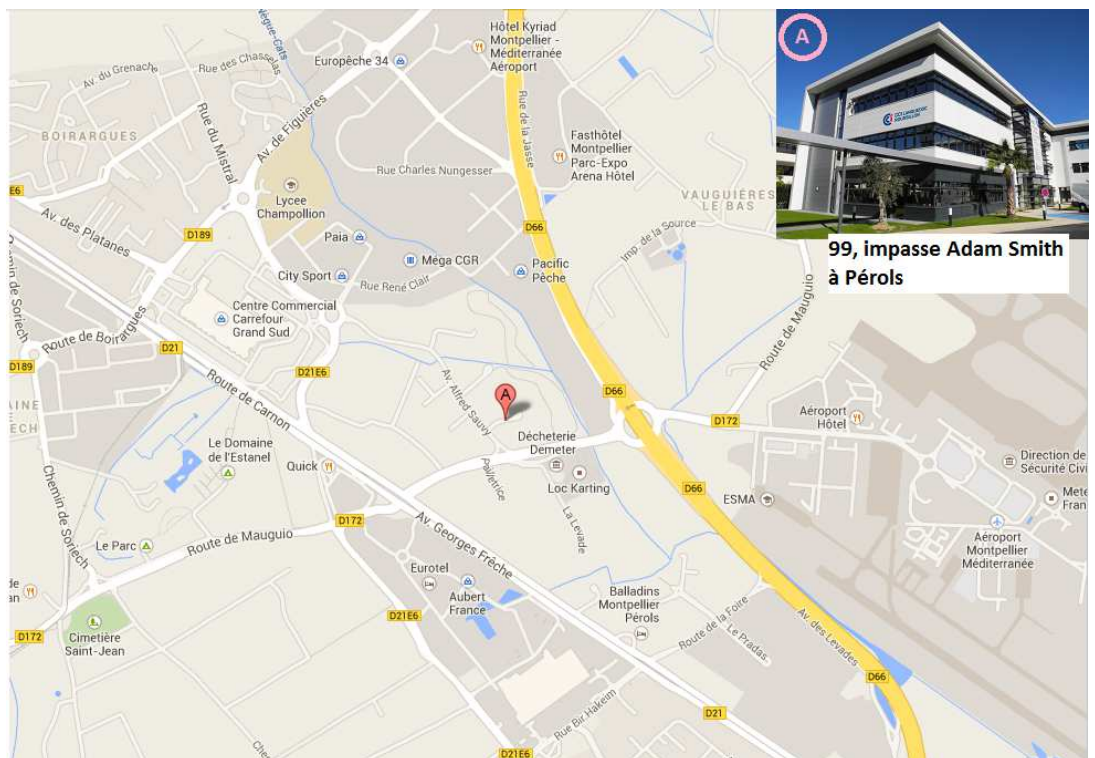
- Mécanisme de fonctionnement du CREDOC, de la REMDOC et de la SBLC.
- Exigences Documentaires des banques et des acheteurs.



NOUS TROUVER

**A9
NIMES/ MONTPELLIER**
Sortie 29 :
**MONTPELLIER
EST/MONTPELLIER
CENTRE/
CARNON/FREJORGUES**

**A9
BEZIERS/MONTPELLIER**
Sortie 29 :
**MILLENAIRE/CARNON
GRANDE-MOTTE
FREJORGUES**



**99, impasse Adam Smith
à Pérolos**

BULLETIN D'INSCRIPTION

EMETTEZ ET CONTROLEZ LES DOCUMENTS
D'ACCOMPAGNEMENT DES MARCHANDISES.

DATE : 08 OCTOBRE 2019

A RETOURNER A :

f.pardessus@occitanie.cci.fr

BULLETIN + REGLEMENT :

Franck PARDESSUS
SUD FORMATION ETS BEZIERS
Rue Irène et Joliot Curie
34500 BEZIERS

PARTICIPANTS	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Melle Prénom : NOM : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Melle Prénom : NOM : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Melle Prénom : NOM : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Melle Prénom : NOM : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Melle Prénom : NOM :
ENTREPRISE	Raison sociale : N° siret : Adresse : Code postal : Ville : Effectif établissement : N° identifiant TVA :
ENTREPRISE RESPONSABLE FORMATION	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Melle Prénom : NOM : Fonction : Adresse : Code postal : Ville : Téléphone : Portable : E - mail :
COÛT ET REGLEMENT	<input type="checkbox"/> Le règlement sera effectué par l'organisme payeur : Adresse : Code postal : Ville : E - mail : <input type="checkbox"/> Ci-joint un chèque de 280 euros nets, à l'ordre de : SUD FORMATION CCI HERAULT

La signature de ce bulletin d'inscription signifie l'acceptation sans réserve des conditions de participation figurant au verso.

Fait à Le,

Cachet de l'entreprise et signature du dirigeant :

Signature du stagiaire :

CONDITION DE PARTICIPATION

TARIF

- Le prix par participant est indiqué dans l'encadré figurant sur le programme de chaque stage.
- Tous les prix sont indiqués hors taxes, SUD FORMATION CCI Montpellier n'est pas assujetti à la TVA.
- Tout stage ou cycle commencé est dû en entier sauf cas de force majeure dûment reconnue.
- Les repas sont compris dans le prix du stage.

CONDITIONS GENERALES DE VENTES

(Loi n°92-1442 du 31 décembre 1992)

Le règlement du prix du stage est à effectuer à l'inscription, comptant, sans escompte, par chèque à l'ordre de : SUD FORMATION CCIM Montpellier.

Tout paiement intervenant postérieurement à ces conditions générales de vente et aux dates d'échéances figurant sur nos factures donnera lieu à des pénalités de retard calculées à une fois et demie le taux de l'intérêt légal en vigueur.

En cas de paiement effectué par un OPCA, il vous appartient de vous assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme que vous aurez désigné.

GARANTIE DE PARTICIPATION

APPORTEE PAR SUD FORMATION CCI MONTPELLIER

Nous programmons la majorité de nos stages au moins 3 fois dans l'année. La recherche du meilleur équilibre des sessions peut nous amener à proposer des modifications de dates.

Toutefois, dès réception de la lettre d'invitation au stage, vous avez la garantie que le stage aura lieu à la date prévue, sauf cas de force majeure.

CAS D'EMPÊCHEMENT D'UN PARTICIPANT

Nous portons le plus grand soin à la composition des groupes et toute demande de report ou d'annulation a des répercussions sur le déroulement de la session.

Nous vous demandons de les éviter et de les limiter aux seuls cas de force majeure.

Nous vous offrons la possibilité de remplacer à tout moment le stagiaire empêché par une autre personne ayant le même profil et les mêmes besoins en formation.

Si cette possibilité n'est pas envisageable, il est souhaitable de contacter votre correspondant(e) le plus rapidement possible afin de trouver une solution.

En cas d'annulation trop tardive (moins de 7 jours avant le début du stage), nous nous réservons le droit de vous facturer des frais d'annulation pouvant atteindre 100% du prix du stage.

Cependant, ce débit ne constitue pas une dépense déductible de la participation de l'employeur.

EN CAS D'UN CYCLE OU D'UN STAGE EN PLUSIEURS PARTIES

Une formation en plusieurs parties suppose un cheminement pédagogique spécifique. Il est indispensable de suivre les différentes parties dans l'ordre et aux dates prévues.

En cas d'empêchement majeur pour une des parties, nous ferons le maximum pour mettre le stagiaire en position de suivre efficacement l'ensemble de la formation.

LES DOCUMENTS LEGAUX

- Pour chaque inscription, une convention de formation professionnelle continue ou un contrat de formation établi selon les textes en vigueur vous est adressé en 2 exemplaires dont 1 est à nous retourner signé et revêtu du cachet de votre entreprise.
- La facture vous est adressée à l'issue du stage ou de la première partie du cycle.
- L'attestation de participation vous est adressée après le stage.
- En cas d'un stage en plusieurs parties, une attestation de présence pour chaque partie peut vous être fournie sur demande.